Romain Person

Technicien support informatique N1

Helpdesk, support applicatif, relation utilisateurs

Recherche : région de Dijon
unboulotpourromain@gmail.com
linkedin.com/in/romain-person-b9250526b
Téléphone sur demande
UnBoulotPourRomain.fr
Permis B en cours

Profil

J'ai fait de l'accueil à l'hôpital de Port-la-Nouvelle, puis du téléconseil à l'INPI par téléphone, mail et chat. En parallèle, je monte mes propres outils de support (gestion de tickets, supervision) et j'administre mes serveurs Linux. Je cherche un poste de technicien support N1 dans la région de Dijon.

Expérience professionnelle

Indépendant : support, serveurs et sites web Freelance, puis TCG+ et Oc'Digital (2026) — depuis 2022

- Conçu et mis en production trois outils de gestion de tickets en Python : support des utilisateurs de deux applications web et suivi des commandes de ma boutique en ligne. Formulaire d'ouverture, tri par catégorie, file d'attente, note de clôture, compte rendu envoyé au demandeur, historique par utilisateur.
- Supervision d'un site en production : contrôle toutes les 30 secondes, alerte à l'équipe en cas de panne, message de rétablissement avec la durée de la coupure.
- Administration de serveurs Linux (Debian, Ubuntu) : SSH par clé, pare-feu, fail2ban, certificats HTTPS, sauvegardes testées en restauration, migration complète d'un serveur vers un autre.
- Relation client de ma boutique en ligne : commandes, factures, expéditions, litiges.

Téléconseiller et standardiste INPI, Institut national de la propriété industrielle — juil. - août 2025

- Accueil des usagers par téléphone, mail et chat : entrepreneurs, inventeurs, professionnels du droit.
- Traitement des demandes de premier niveau et orientation vers le service compétent.
- Assistance à l'utilisation des plateformes et outils numériques de l'INPI.
- Vérification de l'identité de l'appelant avant traitement.

Assistant de gestion de données Sunactiv — oct. 2023 - avr. 2024

- Saisie, tri et nettoyage des bases de données de l'entreprise.
- Création et mise à jour de tableaux de bord Excel automatisés pour le suivi de l'activité.

Agent d'accueil Centre hospitalier de Port-la-Nouvelle — 2021-2022

- Accueil et orientation des familles, standard téléphonique, tri du courrier.
- Tableurs de recensement des patients et des résidents (arrivées, sorties, décès) : données confidentielles.

Agent logistique des animations estivales Ville de Port-la-Nouvelle — étés 2023 à 2026

- Montage des installations pour les animations de la station balnéaire, planning géré en autonomie.

Compétences

Support	Téléphone, mail et chat ; Demandes de premier niveau ; Qualification des tickets ; Orientation et escalade ; Notes de clôture, comptes rendus ; Vérification d'identité
Systèmes	Windows 10/11, Linux Debian, Ubuntu, SSH, DNS, HTTPS, Pare-feu, fail2ban, Sauvegardes, Apache, nginx
Bureautique et données	Excel, tableaux de bord automatisés ; Saisie et nettoyage de données ; Archivage numérique
Développement	Python, JavaScript, Node.js, HTML/CSS, SQL, Git, PowerShell, Bash

Formation

Licence MIASHS, deux années (L1 et L2) Université Paul-Valéry Montpellier 3 — 2022-2024

Mathématiques et informatique appliquées aux sciences humaines et sociales

Baccalauréat général, mention assez bien Lycée Louise-Michel — 2021

Spécialités sciences de l'ingénieur et physique-chimie

Langues et centres d'intérêt

Langues	Français (langue maternelle), Anglais (B2/C1), Espagnol (notions)
Centres d'intérêt	Organisation d'événements étudiants à l'université ; Expertise de cartes à collectionner, base de ma boutique

CV mis à jour en novembre 2026