ROMAIN PERSON

Romain Person | **Technicien support informatique N1** | Recherche : région de Dijon

unboulotpourromain@gmail.com | linkedin.com/in/romain-person-b9250526b | UnBoulotPourRomain.fr

Helpdesk, support applicatif, relation utilisateurs

J'ai fait de l'accueil à l'hôpital de Port-la-Nouvelle, puis du téléconseil à l'INPI par téléphone, mail et chat. En parallèle, je monte mes propres outils de support (gestion de tickets, supervision) et j'administre mes serveurs Linux. Je cherche un poste de technicien support N1 dans la région de Dijon.

Expérience professionnelle

Indépendant : support, serveurs et sites web ..... depuis 2022
Freelance, puis TCG+ et Oc'Digital (2026)

- Conçu et mis en production trois outils de gestion de tickets en Python : support des utilisateurs de deux applications web et suivi des commandes de ma boutique en ligne. Formulaire d'ouverture, tri par catégorie, file d'attente, note de clôture, compte rendu envoyé au demandeur, historique par utilisateur.
- Supervision d'un site en production : contrôle toutes les 30 secondes, alerte à l'équipe en cas de panne, message de rétablissement avec la durée de la coupure.
- Administration de serveurs Linux (Debian, Ubuntu) : SSH par clé, pare-feu, fail2ban, certificats HTTPS, sauvegardes testées en restauration, migration complète d'un serveur vers un autre.
- Relation client de ma boutique en ligne : commandes, factures, expéditions, litiges.

Téléconseiller et standardiste ..... juil. - août 2025
INPI, Institut national de la propriété industrielle

- Accueil des usagers par téléphone, mail et chat : entrepreneurs, inventeurs, professionnels du droit.
- Traitement des demandes de premier niveau et orientation vers le service compétent.
- Assistance à l'utilisation des plateformes et outils numériques de l'INPI.
- Vérification de l'identité de l'appelant avant traitement.

Assistant de gestion de données ..... oct. 2023 - avr. 2024
Sunactiv

- Saisie, tri et nettoyage des bases de données de l'entreprise.
- Création et mise à jour de tableaux de bord Excel automatisés pour le suivi de l'activité.

Agent d'accueil 2021-2022
Centre hospitalier de Port-la-Nouvelle

- Accueil et orientation des familles, standard téléphonique, tri du courrier.
- Tableurs de recensement des patients et des résidents (arrivées, sorties, décès) : données confidentielles.

Agent logistique des animations estivales ..... étés 2023 à 2026
Ville de Port-la-Nouvelle

- Montage des installations pour les animations de la station balnéaire, planning géré en autonomie.

Centres d'intérêt

- Organisation d'événements étudiants à l'université
- Expertise de cartes à collectionner, base de ma boutique

Compétences

Support

- Téléphone, mail et chat
- Demandes de premier niveau
- Qualification des tickets
- Orientation et escalade
- Notes de clôture, comptes rendus
- Vérification d'identité

Systèmes

[Windows 10/11] [Linux Debian] [Ubuntu] [SSH] [DNS] [HTTPS] [Pare-feu] [fail2ban] [Sauvegardes] [Apache] [nginx]

Bureautique et données

- Excel, tableaux de bord automatisés
- Saisie et nettoyage de données
- Archivage numérique

Développement

[Python] [JavaScript] [Node.js] [HTML/CSS] [SQL] [Git] [PowerShell] [Bash]

Formation

Licence MIASHS, L1 et L2
Université Paul-Valéry Montpellier 3, 2022-2024
Maths et informatique appliquées aux sciences humaines

Bac général, mention assez bien
Lycée Louise-Michel, 2021
Sciences de l'ingénieur, physique-chimie

Langues et permis

Français ..... langue maternelle
Anglais B2/C1
Espagnol ..... notions
Permis B ..... en cours

[EOF] CV mis à jour en novembre 2026